



راهنما لاند کتابچه

نسخه ۱.۲



نسل جدید حسابداری
هر زمان، از هر کجا، با هر دستگاہی



فهرست

۱

تنظیمات اصلی نرم افزار

۳

تعریف مشتریان و طرف های حساب

۴

تعریف کالا و خدمات

۵

تعریف حساب های بانکی، صندوق و تنخواه گردان

۶

ثبت موجودی اول دوره

۷

ایجاد سند افتتاحیه



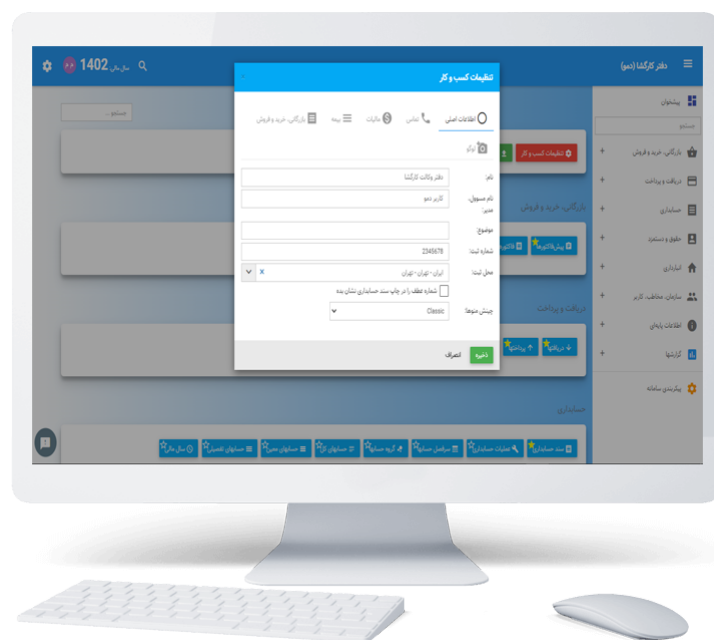
تنظیمات اصلی نرم افزار

برای راه اندازی کسب و کار در نرم افزار حسابداری آنلاین لاندا، ابتدا می بایست اطلاعات کسب و کار خود را در لاندا وارد کنید. البته اگر به صورت غیر رسمی فعالیت دارید، می توانید موارد غیرستاره دار را فقط وارد کنید:



- ✓ شناسه ملی *
- ✓ شماره اقتصادی *
- ✓ شماره ثبت *
- ✓ کد کارگاهی *
- ✓ آدرس
- ✓ تلفن
- ✓ کد پستی و ...

برای اولین بار که داخل پنل کاربری خود در لاندا می شوید، این اطلاعات را می توانید در لاندا وارد کنید. اما اگر به هر دلیلی نتوانستید اطلاعات مورد نیاز را وارد کنید، کفایت از بخش **پیکربندی سامانه**، **تنظیمات کسب و کار** را انتخاب کنید. در این مرحله، در زبانه های اطلاعات اصلی، تماس، مالیات و بیمه، اطلاعات خود را وارد کنید. البته می توانید **لوگو** یا امضا کسب و کار خود را آپلود کنید. کفایت از بخش لوگو، عکس خود را با فرمت JPG یا PNG آپلود کنید.



تنظیمات مختص کسب و کارهای بازرگانی

اگر کسب و کار شما بازرگانی است، می‌بایست برخی تنظیمات پیشرفته‌تری را در لاندا تنظیم نمایید. در اولین قدم روش **FIFO** را در لاندا فعال کنید. برای فعال‌سازی، به بخش پیکربندی سامانه رفته و بر روی تنظیمات کسب و کار کلیک کنید. حال، از سربرگ بازرگانی و خرید و فروش، محاسبه بهای تمام شده را بر روی **FIFO** قرار دهید. اگر فاکتور فروش ثبت کرده‌اید دقت کنید که بعد از انجام مرحله فوق، از بخش حسابداری، **عملیات حسابداری** را انتخاب کنید و بر روی **محاسبه بهای تمام شده** کلیک کنید و روی پیغام آری کلیک کنید تا بهای تمام شده کالاهای شما نیز محاسبه شود. همچنین نوع خرید در فاکتورهای خرید را بر روی **خرید برای شارژ** انبار قرار دهید



همچنین اگر می‌خواهید همیشه یک شرح مانند شرح واریز به حساب در انتهای فاکتور فروش شما درج شود، کافیست از بخش **تنظیمات کسب و کار و سربرگ بازرگانی و خرید و فروش**، به انتهای صفحه رفته و در مقابل فیلد **"شرح فاکتور"**، شرح فاکتور مورد نظر خود را وارد کنید.



بعد از وارد کردن اطلاعات کسب و کار، می‌بایست مشتریان و یا پرسنل خود را در لاندا تعریف کنید. مشتریان می‌توانند اشخاص حقوقی یا حقیقی باشند. برای وارد کردن اطلاعات مشتریان و پرسنل، **راه ۲** دارید:

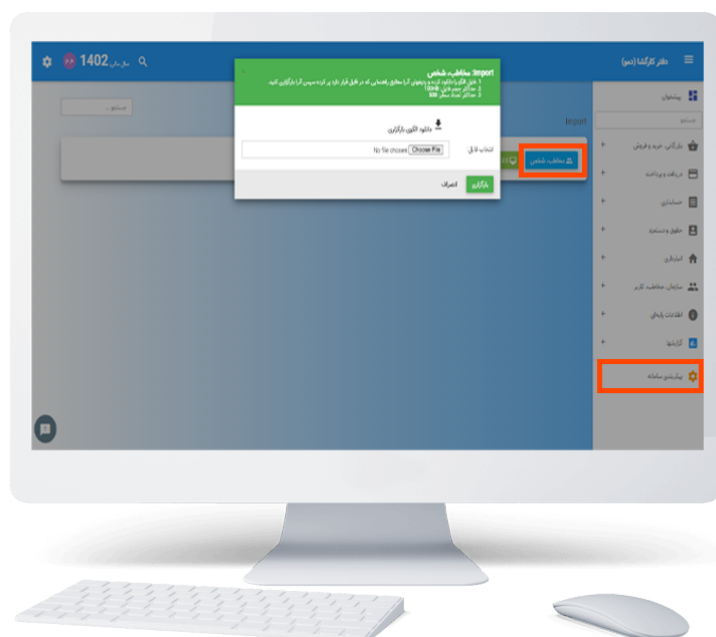
ورود تکی مشتریان و پرسنل ✓

ایمپورت لیست مشتریان و پرسنل با استفاده از فایل اکسل ✓



راه اول: بعد از ورود به پنل کاربری خود، کفایت از بخش **مخاطب و شخص**، گزینه ایجاد را کلیک کنید و با توجه به نوع مشتری خود، شخص حقیقی یا حقوقی خود را انتخاب کنید. همچنین برای ایجاد **پرسنل**، از همین بخش اقدام کنید.

راه دوم: در این صورت، باید لیست پرسنل یا مشتریان خود را در فایل الگوی لاندا قرار داده و فایل الگو را در لاندا آپلود کنید. برای دانلود فایل الگو، از بخش پیکربندی سامانه بر روی گزینه **Import** کلیک کنید و فایل الگو را دانلود کنید. در نهایت، فایل الگو را در همین بخش، آپلود کنید.



هر کالا و خدمت شما، می‌تواند دارای یک گروه مرتبط به خود باشد. به عنوان مثال، اگر کسب و کار شما در حوزه فروش موبایل است، هر دستگاه موبایل شما، دارای برند یا قطعات جانبی است. شما در لندا می‌توانید یک گروه قطعات جانبی ایجاد کنید و لوازم خود را زیر مجموعه این گروه کنید. برای تعریف کالا و خدمات همانند تعریف

مشتریان، **۲ راه** برای وارد کردن دارید:

✓ ورود تکی کالا و خدمات

✓ ایمپورت لیست کالا و خدمات با استفاده از فایل اکسل



راه اول: در این مرحله، کفایت از بخش **اطلاعات پایه‌ای**، گزینه **کالا/خدمت** را انتخاب کنید. سپس، روی گزینه

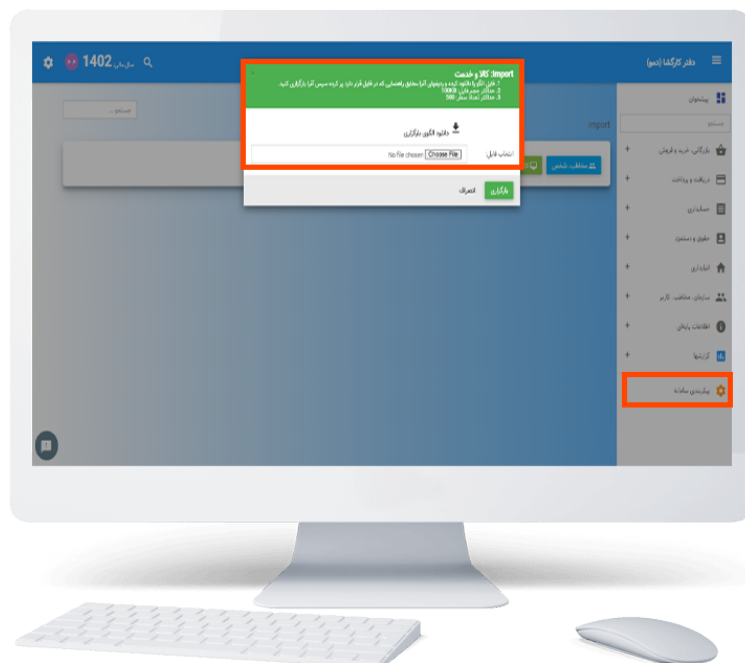
ایجاد کلیک کرده و ابتدا گروه کالا و خدمت خود را ایجاد کنید و سپس برای هر کالا یا خدمت خود، عنوان را وارد

کنید و سپس روی گزینه ذخیره کلیک کنید.

راه دوم: برای دانلود فایل الگو، از همین بخش **کالا/خدمت**، روی گزینه ایجاد کلیک کرده و سپس بر روی گزینه

بارگزاری فایل اکسل، کلیک کنید و در پنجره باز شده، بر روی **دانلود الگوی بارگزاری**، کلیک کنید. بعد از پر کردن

اطلاعات در فایل الگو، فایل مربوطه را در همین بخش، آپلود کنید.

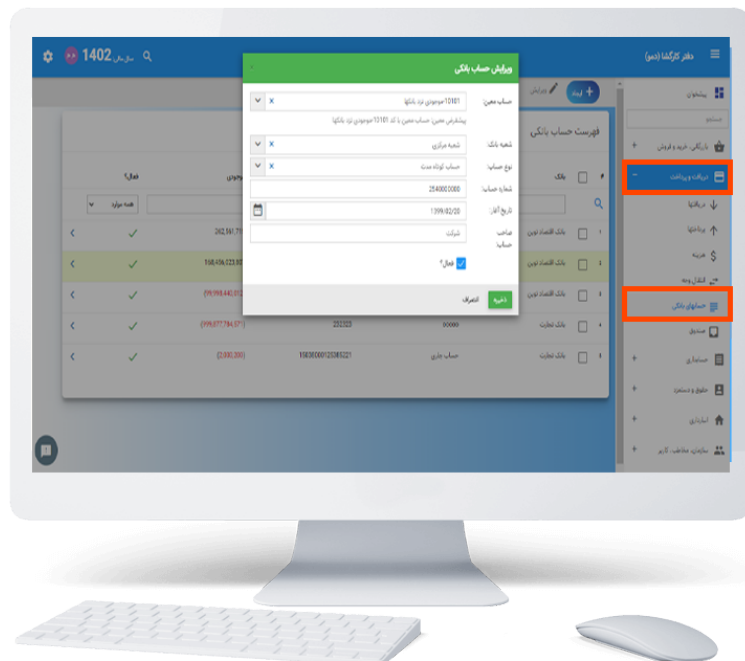




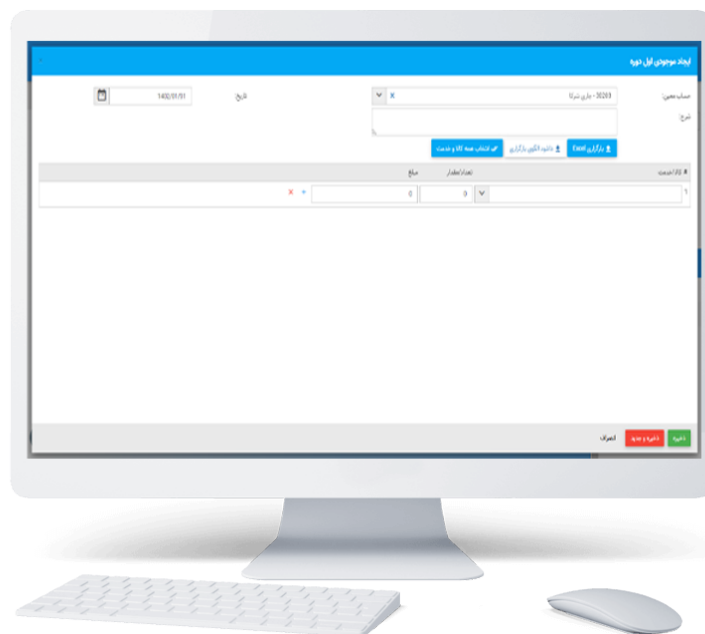
تعریف حساب‌های بانکی، صندوق و تنخواه‌گردان

حسابهای بانکی و صندوق، دو مفهوم جداگانه‌ای هستند که کاربرد خاص خود را دارد. به عنوان مثال، شما ممکن است یک تنخواه‌گردان داشته باشید و هزینه‌های ماهانه کسب و کار خود را به تنخواه‌گردان اختصاص دهید. با استفاده از صندوق، می‌توانید یک صندوق تنخواه‌گردان برای این منظور ایجاد کنید.

برای ایجاد حسابهای بانکی کفایت از بخش **دریافت و پرداخت**، حسابهای بانکی را انتخاب کنید و سپس ایجاد بزنید. همچنین برای ایجاد صندوق، از بخش دریافت و پرداخت، گزینه صندوق را انتخاب می‌کنیم. البته به صورت پیشفرض، صندوق مرکزی برای شما ایجاد شده است.



برای ثبت موجودی اول دوره کالاهای خود، می‌توانید از بخش **انبارداری**، گزینه **موجودی اول دوره** را انتخاب کنید. روی گزینه ایجاد کلیک کرده و کالاهای خود را که در مراحل بالاتر ایجاد کرده‌اید انتخاب کنید و تعداد و مبلغ ریالی هر کدام رو وارد کنید و سپس روی گزینه ذخیره کلیک کنید. دقت فرمایید که حساب معین، به صورت پیش‌فرض بر روی حساب **جاری شرکا** قرار دارد که با توجه به کسب و کار خود، می‌توانید **حساب‌های پرداختی** یا جاری شرکا را انتخاب کنید.

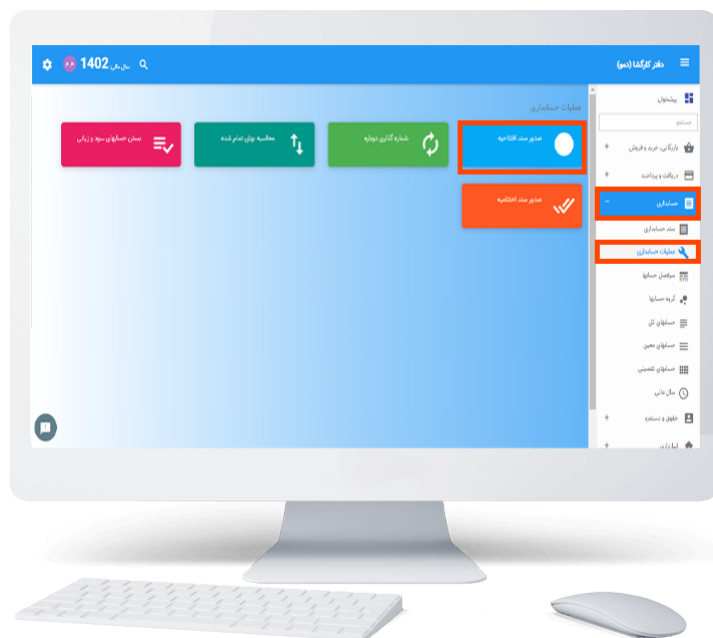


V

ایجاد سند افتتاحیه

بعد از پیمودن پنج مسیر ذکر شده، حال می‌بایست **سند افتتاحیه** کسب و کار خود را صادر کنید. نکته مهم این است که ممکن است کسب و کاری، سند افتتاحیه خود را در اواسط دوره مالی و یا در پایان دوره مالی صادر کند که این کار مشکلی را ایجاد نمی‌کند؛ اما بهتر است سند افتتاحیه، در اول دوره مالی صادر شود تا از مشکلات احتمالی در آینده، جلوگیری شود.

برای ایجاد سند افتتاحیه، کافیست از بخش **حسابداری**، **عملیات حسابداری** را انتخاب کنید. سپس، بر روی گزینه **سند افتتاحیه** کلیک کنید. این فرم، همانند یک سند حسابداری دستی است که باید حساب کل و حساب معین به همراه مبالغ آن را وارد کنید بعد از وارد کردن موارد مربوطه، بر روی گزینه ذخیره کلیک کنید تا سند افتتاحیه شما صادر شود.



پایان راه‌اندازی

تبریک! حال توانستید نرم‌افزار حسابداری آنلاین لاندرا را به درستی پیکربندی کنید. هم‌اکنون می‌توانید با صدور اولین فاکتور فروش یا فاکتور خرید خود، از حسابداری لذت ببرید. با استفاده از لینک‌های زیر، می‌توانید با لاندرا راحت‌تر کار کنید:



yun.ir/cmpub6	حسابداری شرکت‌های بازرگانی: ✓
yun.ir/6pkux7	حسابداری شرکت‌های خدماتی: ✓
yun.ir/fa8tgb	بهای تمام شده کالاهای خرید خارجی: ✓
yun.ir/9lflo2	آموزش ارسال فاکتور به سامانه مودیان: ✓
yun.ir/b0cxf1	آموزش ایمپورت اسناد حسابداری: ✓
yun.ir/w1zpw6	آموزش بستن سال مالی: ✓
yun.ir/v4in01	آموزش حقوق و دستمزد: ✓
yun.ir/wtc7yb	آموزش تعریف قرارداد: ✓



نسل جدید حسابداری

هر زمان، از هر کجا، با هر دستگاہی

www.Landa-SME.ir



@LandaSME